

**Processo: CRIAÇÃO/INCLUSÃO/ALTERAÇÃO/
DESATIVAÇÃO DE UORGs formais e Informais**

Fluxo de solicitação para
criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs

Etapa	Setor responsável	Prazo	Documentos Exigidos	Procedimentos/Tramitação
1.	Setor do Campus ou Diretoria-Geral do Campus ou Pró-Reitoria	-	<ul style="list-style-type: none"> Memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs 	<ol style="list-style-type: none"> Consultar Organograma Institucional Identificar tipo de UORG formal ou informal Definir competências da UORG Observar nome e sigla da nova unidade proposta
2.	Setor do Campus ou Diretoria-Geral do Campus ou Pró-Reitoria	3 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> Abertura de Processo SUAP Tipo do processo: Requerimento Assunto: criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs conforme o caso Memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs Despacho no processo de solicitação para de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs 	<ol style="list-style-type: none"> Se setor do Campus: Encaminhar memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs para a Diretoria-Geral do Campus via processo no SUAP Se Diretoria-Geral do Campus: Encaminhar memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs para Pró-reitoria competente Se Pró-Reitoria: encaminhar o processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI/CDINST) com autorização.

3.	Pró-Reitoria	7 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs 	8. Analisar e Autorizar a solicitação de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs 9. Encaminhar o processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI/CDINST)
4.	Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)	5 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo para solicitação de análise e deliberação pelo CONSUP 	10. Analisar os requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs. Se conforme, Encaminhar processo para Secretaria do CONSUP. Se houver pendências ou inadequações, devolver o processo para pró-reitorias competentes
5.	Secretaria do CONSUP	5 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo para 	11. Encaminhar o processo para deliberação na Câmara de Desenvolvimento Institucional no CONSUP

			solicitação de análise e deliberação pelo CONSUP	
6.	CONSUP	Indeterminado	<ul style="list-style-type: none"> ● Processo no SUAP ● Memorando de solicitação para criação de UORGs ● Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Despacho no processo para solicitação de análise e deliberação pelo CONSUP 	12. Deliberação do CONSUP
7.	Secretaria do CONSUP	3 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> ● Processo no SUAP ● Memorando de solicitação para criação de UORGs ● Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs 	13. Anexar a Resolução CONSUP IFG ao processo 14. Encaminhar processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI/CDINST)

8.	<p>Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)</p>	7 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> ● Processo no SUAP ● Memorando de solicitação para criação de UORGs ● Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Despacho no processo de solicitação de atualizações 	<p>15. Cadastrar as alterações de UORGs no SIORG/E-ORG 16. Atualizar relação de UORGs no Site Institucional 17. Encaminhar processo para Coordenação de Cadastros (REI-CAD)</p>
9.	<p>Coordenação de Cadastros (REI-CAD)</p>	5 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> ● Processo no SUAP ● Memorando de solicitação para criação de UORGs ● Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Despacho no processo com atualizações 	<p>18. Cadastrar as novas funções no SIGEPE 19. Conferir lotação de servidores e funções distribuídas 20. Fazer ajustes necessários 21. Encaminhar processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI/CDINST)</p>

10.	<p>Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)</p>	1 dia útil	<ul style="list-style-type: none"> ● Processo no SUAP ● Memorando de solicitação para criação de UORGs ● Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Despacho no processo com atualizações 	<p>22. Abrir chamado no Suap para Diretoria de Tecnologia da Informação (REI-DTI) para inclusão da nova unidade no Suap</p>
11.	<p>Diretoria de Tecnologia da Informação(REI-DTI)</p>	3 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> ● Chamado no Suap 	<p>23. Cadastrar as alterações no SUAP</p>
12.	<p>Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)</p>	1 dia útil	<ul style="list-style-type: none"> ● Processo no SUAP ● Memorando de solicitação para criação de UORGs ● Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Resolução CONSUP para 	<p>24. Encaminhar o processo para o Chefia de Gabinete da Reitoria (REI/CG) para atualizar UORG no Sistema SIPPAG</p>

			<p>criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despacho no processo com atualizações • Despacho no processo de solicitação de atualizações no SIPPAG 	
13.	Chefia de Gabinete da Reitoria (REI-CG)	5 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo com atualizações 	<p>25. Atualizar as informações no SIPPAG</p> <p>26. Encaminhar processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI/CDINST)</p>
14.	Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)	2 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, 	<p>27. Encaminhar processo para a Diretoria-Geral do Campus ou Pró-reitoria competente com as informações das alterações de UORGs</p>

			<ul style="list-style-type: none"> inclusão, alteração ou desativação de UORGs Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs Despacho no processo com atualizações 	
15.	Diretoria-Geral do Campus ou Pró-Reitoria	Indeterminado	<ul style="list-style-type: none"> Processo no SUAP Memorando de solicitação para criação de UORGs Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs Despacho no processo com atualizações 	28. Finaliza processo

Outras informações importantes:

Documentos orientativos: Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG – Revisão Congresso Institucional 2018 Resolução 91/2021- REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 09 de julho de 2021	Aprovado por: Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional Data: 05/11/2025 – Versão: 4 Número de páginas: 07
--	---